

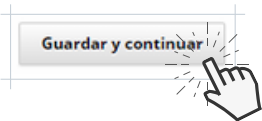
# Pasos esenciales para enviar un artículo

Los manuscritos deben ser enviados única y exclusivamente a través del *Open Journal System* (OJS), en el cual todos los autores deben darse de alta previamente. **Deben remitirse simultáneamente dos documentos (Manuscrito y Carta de Presentación)**

## 1. Inicio

**Seleccionar** el idioma de envío, la **sección** (Monográfica o Miscelánea). **Aceptar** la declaración de **derechos de autor**

"Guardar y continuar"



## 2. Cargar el envío

Esta fase del proceso consta de 3 pasos:

### Cargar envío

En "componente del artículo", **seleccionar** "Texto del artículo" y **subir** el fichero **(Manuscrito)**.  
Clic en continuar



### Metadatos

Clic en continuar



### Finalizar

Previo a "completar" el envío, **Subir la Carta de Presentación** en "enviar otro archivo"



Una vez cargados los dos archivos se debería visualizar de la siguiente manera:

Archivos de envío				Q Buscar	Subir archivo
▶	23009-1	anthony, artículo científico.docx	febrero 3, 2020	Texto del artículo	
▶	23010-1	anthony, carta de presentación.docx	febrero 3, 2020	Texto del artículo	

## 3. Introducir los metadatos

Ingresar manualmente los metadatos del manuscrito, de forma obligatoria los campos que tengan (\*): Título, Resumen, Autores (si hay más de uno, agregarlo en "Añadir colaborador") y Palabras clave (debe introducir cada descriptor **uno por uno** separando por comas).

Autoría y colaboradores/as				
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Anthony Fabricio Loyaga Suntaxi	aloyaga@ups.edu.ec	Gestor/a de la revista	✓	✓

Añadir colaborador/a

## 4. Confirmación

Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".



## 5. Sigüientes pasos

En esta última interfaz existe información necesaria para dar seguimiento al proceso de revisión.